

УТВЕРЖДЕН
приказом директора МКУ
«ИМЦ» администрации МР
«Сулейман-Стальский район»
от 29.08.2019 № 49



Мухомбетов
Т. Абдурахмонова
и.п.

ПЛАН

РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ «ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

ЦЕНТР»

АДМИНИСТРАЦИИ МР «СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ

РАЙОН»

НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

*Одобен решением общего собрания
МС от «29» августа 2019г.
(Протокол №1).*

Методическая тема, над которой работает информационно-методический центр (далее – ИМЦ) в 2019-2020 учебном году: **«Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС».**

Цель - создание и развитие эффективной системы непрерывного образования, профессионального развития педагогических и руководящих работников муниципалитета, основанной на диагностических данных, педагогическом опыте, достижениях науки, направленной на реализацию целей и задач, заложенных в стратегических документах муниципального, регионального и федерального уровня в сфере образования.

Задачи ИМЦ на 2019-2020 учебный год:

1. Оказывать поддержку образовательным организациям в реализации государственных образовательных стандартов дошкольного и общего образования:

- проводить практико-ориентированные мероприятия на базе пилотных образовательных организаций, муниципальных инновационных и стажировочных площадок с целью диссеминации передового педагогического опыта;
- проводить обучающие мероприятия для педагогов, направленные на внедрение на уровнях основного и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология»;
- вести консультативную работу по вопросу составления учебно-планирующей документации, основных образовательных программ.

2. Проводить мероприятия, направленные на повышение качества образования:

- вести дальнейшую работу по объединению учителей района в коллектив единомышленников для эффективной работы по подготовке учащихся к экзаменам;
- проводить систематически обмен опытом по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ;
- побуждать учителей к активному сотрудничеству с тьютором;
- способствовать распространению передового педагогического опыта;
- продолжать работу межшкольных консультационных пунктов по подготовке к ЕГЭ учащихся 11 классов, в т.ч. в каникулярное время;
- разнообразить формы и методы групповых занятий для учителей;
- вести качественный контроль за составлением и оформлением рабочих программ и календарно-тематического планирования учителей района;
- организовать методическую помощь начинающим учителям, а также учителям, впервые готовящим выпускников к сдаче государственной

итоговой аттестации 9,11-х классов, с применением таких форм работы как коучинг, супервизии.

3. Содействовать развитию муниципальной системы оценки качества образования:

- разрабатывать методические рекомендации, примерные положения, регламентирующие муниципальную и внутришкольную систему оценки качества образования;
- проводить мониторинговые исследования, направленные на оценку качества образования;
- осуществлять организационно-техническое сопровождение оценочных процедур регионального и федерального уровня.

4. Оказывать методико-инструктивную помощь аттестующимся педагогическим кадрам, осуществлять организационное сопровождение аттестации, внедрение электронной формы аттестационного портфолио:

- содействовать соблюдению порядка аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций через проведение семинаров с ответственными за аттестацию в образовательных организациях и консультативную поддержку педагогических работников по вопросам прохождения аттестации;
- планировать работу по организации и проведению аттестации в 2019-2020 учебном году в соответствии с нормативными документами министерства образования и науки РФ и министерства образования, и науки РД;
- оказывать консультативную помощь в организации и проведении аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- осуществлять контроль за проведением аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационными комиссиями образовательных организаций;
- способствовать внедрению электронной формы портфолио.

5. Содействовать непрерывному повышению квалификации педагогов и руководящих кадров:

- содействовать сетевому взаимодействию педагогов района;
- оказывать методическую поддержку образовательным организациям в переходе на новый профессиональный стандарт «Педагог»;
- оказывать помощь в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций (организация форумов, конкурсов педагогического мастерства и т.д.);
- информировать образовательные организации о курсах повышения квалификации, проводимых ДИРО РД;
- обеспечивать реализацию концепции непрерывного педагогического образования Республики Дагестан на 2015-2020 годы.

6. Способствовать формированию единого информационного образовательного пространства в районе:

- оказывать консультативную и техническую помощь в модерировании официальных сайтов образовательных организаций и персональных сайтов педагогов;
- содействовать повышению квалификации педагогических работников в области информационно-коммуникационных технологий;
- осуществлять методическое сопровождение дистанционного обучения в образовательных организациях Сулейман-Стальского района;
- оказывать помощь образовательным организациям в создании современной информационной среды в школьных библиотеках;
- содействовать реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров в РФ.

7. Способствовать повышению эффективности методического сопровождения олимпиадного и конкурсного движения:

- осуществлять контроль за проведением школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- организовывать работу предметных комиссий по разработке заданий для школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- осуществлять организационно-техническое сопровождение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- информировать образовательные организации об условиях участия в олимпиадах различного уровня;
- осуществлять организационно-техническое сопровождение олимпиады им. Л.П. Чебышева и «Пифагор».

8. Оказывать содействие образовательным организациям района в реализации предметных Концепций:

- организовать и провести мероприятия, популяризирующие отдельные предметы;
- проводить консультативную работу с педагогами по вопросу создания рабочих программ;
- организовывать мероприятия, направленные на повышение уровня предметных знаний педагогов.

9. Способствовать развитию инновационного потенциала образовательных организаций Сулейман-Стальского района:

- оказывать консультативную помощь руководителям образовательных учреждений и педагогам, участвующим в инновационной деятельности;
- организовать мероприятия по тиражированию передового педагогического опыта на базе апробационных, инновационных и стажировочных площадок;
- пополнять муниципальный банк передового педагогического опыта;
- осуществлять информационную поддержку деятельности апробационных, инновационных и стажировочных площадок.

10. Совершенствовать методическое сопровождение воспитательной работы в общеобразовательных организациях:

- больше внимания уделять работе с педагогическими кадрами (заместителями директоров по воспитательной работе, социальными педагогами, психологами, классными руководителями);
- увеличить число семинаров-практикумов, площадок по обмену опытом для ЗДВР;
- использовать современные формы проведения методических мероприятий для ВР (решение кейсов, деловые игры и т.д.);
- обратить внимание на повышение профессиональной компетентности педагогических работников ОО в проектировании школьной программы воспитания и социализации на уровне основного и среднего общего образования;
- диссеминировать положительный опыт взаимодействия ОО с различными социальными институтами в вопросах воспитания.

Раздел 1
Информационная деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка информационных писем по всем направлениям деятельности ИМЦ	В течение года	Все специалисты
2.	Подготовка материалов о деятельности ИМЦ для сайта ИМЦ, УО и СМИ	В течение года	Все специалисты Вердиханова А.У.
3.	Информирование педагогического сообщества о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплексах, нормативных актах	В течение года	Кураторы РМО Методисты
4.	Изучение нормативных документов и методической литературы по направлениям деятельности ИМЦ	В течение года	Все специалисты
5.	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической)	В течение года	Все специалисты
6.	Информационно-методический отдел		
7.	Подготовка календаря знаменательных дат на 2019-2020 учебный год	август	Абдуселимова В.Х.
8.	Организация подписки на периодические издания для ИМЦ	ноябрь,	Алимова С.К.
9.	Размещение информации на сайтах УО и ИМЦ	в течение года	Керимов С.Р. Вердиханова А.У.
10.	Участие в республиканских акциях: «Дерево Беслана», «Безопасная дорога детям», «Внимание, дети!» и др.	В течение года	Абдуселимова В.Х.
11.	Информирование участников образовательного процесса об изменениях в КИМ.	в течение года	Методисты
12.	Подбор материалов для обновления страниц на сайте ИМЦ («В помощь библиотекарям», «Дистанционное образование»,	ежемесячно	Керимов С.Р. Методисты
13.	«Медиабезопасность», учреждений), «Сетевые педагогические сообщества»	«Сайты образовательных организаций	
14.	Изучение информации в социальных сетях и СМИ о сфере «образование»	ежедневно	Вердиханова А.У.
15.	Оперативное освещение деятельности УО и ИМЦ, принимаемых нормативно-правовых актах, проводимых мероприятиях	в течение года	Вердиханова А.У.
16.	Подготовка информационных писем, проектов, приказов и иных документов для руководителей ОО	в течение года	Методисты Специалисты
17.	Обновление базы данных педагогов по учебным предметам		
18.	Формирование базы данных педагогов начального образования	Сентябрь-	Меджидова М.А.
19.	Формирование специалистов	базы данных	
20.	Формирование передового педагогического опыта района	муниципального банка данных	

21.	Формирование (музейных комнат) базы данных школьных музеев	Октябрь,	Абдуселимова В.Х.
22.	Формирование банка заданий для проведения контрольных мониторингов по предметам по выбору в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации в 9, 11-х классах	Ноябрь-январь	Методисты
23.	Формирование банка заданий для муниципальных комплексных сформированности УУД в начальной школе работ	Ноябрь по выявлению	Меджидова М.А.
24.	Формирование банка заданий для проведения школьного этапа олимпиад по математике, русскому языку, окружающему миру в начальной школе	Октябрь	Меджидова М.А.
25.	Формирование банка заданий для проведения муниципального этапа олимпиад по математике, русскому языку, окружающему миру в начальной школе	Ноябрь-декабрь	Абдулмуталибова Т.Г. Меджидова М.А.
26.	Информирование педагогов об особенностях прохождения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и в целях установления квалификационных категорий	в течение	Бабаханова М.А.
27.	Формирование баз данных: <input type="checkbox"/> выпускников 9-х классов; <input type="checkbox"/> выпускников 11 классов; <input type="checkbox"/> выпускников с ОВЗ, сдающих ЕГЭ и ОГЭ; <input type="checkbox"/> МКОУ, участвующих в ЕГЭ, ОГЭ; <input type="checkbox"/> ответственных за проведение ЕГЭ и ОГЭ в ОУ; <input type="checkbox"/> ППЭ; <input type="checkbox"/> руководителей, организаторов ЕГЭ, ОГЭ; <input type="checkbox"/> учителей-предметников, членов предметной подкомиссии ГЭК (по согласованию с МОН); <input type="checkbox"/> организаторов ЕГЭ; <input type="checkbox"/> технических специалистов; <input type="checkbox"/> выпускников прошлых лет; <input type="checkbox"/> выпускников учреждений НПО, СПО 2020 г.; <input type="checkbox"/> общественных наблюдателей; <input type="checkbox"/> участников итогового сочинения;	Октябрь-январь	Бабаханова М.А. Керимов С.Р.
28.	<input type="checkbox"/> медицинских работников, участвующих в ГИА		
29.	Оформление в ИМЦ информационных стендов по ЕГЭ, ОГЭ, их пополнение, обновление	сентябрь-май	Керимов С.Р.
30.	Распространение в ОО методических рекомендаций и образцов КИМов по предметам ЕГЭ и ОГЭ.	сентябрь-май	Бабаханова М.А. Керимов С.Р. Методисты
31.	Обеспечение работы телефона «горячей линии»	сентябрь-июль	Керимов С.Р.
32.	по вопросам ГИА-11 и ГИА-9.		
33.	Формирование списков мотивированных и слабоуспевающих учащихся 9 классов.	сентябрь- октябрь	Методисты-кураторы ОО
34.	Формирование списков учащихся 9 классов, имеющих справки ПМПК (7 вид) и МСЭ (инвалиды).	октябрь	Магомедрасулова Г.А.
35.	Информирование выпускников прошлых лет (в т.ч. окончивших ОО со справкой) о возможности сдачи ЕГЭ в 2020 г.	октябрь- апрель	Керимов С.Р.
36.	Обновление базы данных: <input type="checkbox"/> о наличии квалификационных категорий у	май	Методисты Азимов А.А.

	педагогических работников СОШ, ДОУ, ОДО Сулейман-Стальского района □ педагогических работников СОШ, ДОУ, ОДО о прохождении курсов повышения квалиф.		
37.	Формирование предложений по составу групп специалистов для проведения аттестации на соответствие в 2019-2020 учебном году	июнь	Бабаханова М.А.
38.	Предоставление в ОО протоколов результатов ЕГЭ 2019 года	июнь-июль	Керимов С.Р.
39.	Формирование учащихся 11 классов и учащихся «группы риска» и мониторинг работы с ними в ОО	списков слабоуспевающих	ежеквартально
40.	Контроль загрузки результатов ВПР ОУ района в установленные сроки	по графику	Меджидова М.А.
41.	Определение ОО для участия в ВПР, формирование заявки на участие в ВПР.	по запросу ЦОКО	Меджидова М.А.
42.			
43.	Получение бланков анализа результатов КДР, ВПР, инструкций по проведению и проверке работ в личном кабинете УО, СтатГрад	день предыдущий проведению,	Меджидова М.А.
44.	Подготовка и размещение материалов по курируемым вопросам на сайтах ИМЦ и управления образованием	в течение года	Вердиханова А.У. Керимов С.Р.
45.	Подготовка материалов для СМИ о проведении ГИА- 11	в течение	Вердиханова А.У.
46.	Подготовка и рассылка по ОО района информационных писем о проведении курсов повышения квалификации, конференций семинаров,	в течение года	Методисты Азимов А.А.
47.	Сбор и формирование документов общеобразовательных организации по направлению добровольческой (волонтерской) деятельности	сентябрь	Аликберова М.Н
48.	Формирование плана работы лидеров ученического Совета МО района (совместно с МП)	ноябрь-декабрь	Абдуселимова В.Х.
49.	Сбор документации о выборах лидеров(президентов) ученического Совета ОО		октябрь Абдуселимова В.Х.
50.	Разработка рекомендаций по организации работы волонтерских(добровольческих) движений в ОО	сентябрь-октябрь	Аликберова М.Н.
51.	Формирование базы данных о школьных научных обществах	В течение года	Азимова Н.М.
52.	Разработка нормативных документов, Положений и оценочных листов, определение составов жюри и оргкомитетов для проведения конкурсов для школьников и педагогов	в течение года	Методисты Бабаханова М.А. Абдуселимова В.Х
53.	Подготовка материалов к проведению районных мероприятий, конкурсов, викторин, акций и т.д.	в течение года	Бабаханова М.А. Абдуселимова В.Х. Методисты, специалисты
54.	Формирование пакета документов победителей конкурсов среди школьников и педагогов для участия в последующих этапах конкурсов	в течение года	Специалисты. Методисты Абдуселимова В.Х.
55.	Систематизация материалов, используемых в ходе подготовки и проведения районных мероприятий, конкурсов, викторин, акций и т.д.	в течение года	Методисты Специалисты Абдуселимова В.Х.

56.	Разработка нормативных документов по организации мероприятий антинаркотической направленности	в течение года	Абдуселимова В.Х.
57.	Обновление информации на сайте ИМЦ, УО, группе ВКонтакте	в течение года	Все специалисты отделов
58.	Освещение информации по курируемым направлениям работы в СМИ	в течение года	Вердиханова А.У.
59.	Пополнение базы данных победителей муниципальных, региональных и международных конкурсов различной направленности для обучающихся и педагогов		Азимова Н.М.
60.	Сбор информации о работе волонтерского (добровольческого) отряда	по полугодиям	Аликберова М.Н.
61.	Сбор информации о работе ученического самоуправления	по полугодиям	Абдуселимова В.Х.
62.	Сбор информации о мероприятиях по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, планируемых в ОО	ежемесячно	Абдуселимова В.Х.
63.	Формирование основного перечня мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, планируемых в ОО	ежемесячно	Абдуселимова В.Х.
64.	Сбор информации о наиболее значимых мероприятиях антинаркотической направленности, планируемых в ОО	ежемесячно	Абдуселимова В.Х.
65.	Формирование выписки из плана о наиболее значимых антинаркотических мероприятиях, планируемых в ОО	ежемесячно	Абдуселимова В.Х.
66.	Сбор отчетной информации о проведении мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма в ОО	ежемесячно	Абдуселимова В.Х.
67.	Формирование сводного отчета о проведении мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма в ОО	ежемесячно	Абдуселимова В.Х.
68.	Пополнение базы данных школьников и педагогов, участвующих в конкурсах	в течение года	Азимова Н.М.

Раздел 2

Аналитико-диагностическая и экспертная деятельность

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Анализ планов работы инновационных и стажировочных площадок на 2019-2020 учебный год	Август-сентябрь	Бабаханова М.А. Абдуселимова В.Х. Азимова Н.М.
2.	Изучение профессиональных потребностей работников системы образования	Август	Кураторы РМО
3.	Анализ планов работы РМО	Август	Бабаханова М.А. Абдуселимова В.Х.
4.	Мониторинг готовности пилотных школ к введению ФГОС СОО	Август	Бабаханова М.А.

5.	Участие в комплексных проверках ОО района	В течение года	Бабаханова М.А. Абдуселимова В.Х. Азимов А.А. Гусейнова М.З. Алахвердиева С.У. Азимова Н.М. Меджидова М.А. Керимов С.Р. Магомедрасулова Г.А.
6.	Посещение уроков педагогов с целью изучения системы работы, оценки качества преподавания	В течение года	Все специалисты Методисты
7.	Анализ работы за учебный год по курируемым направлениям деятельности, планирование работы на следующий учебный год	Июнь	Все специалисты Методисты
8.	Подготовка информации для проведения конкурса на лучшую образовательную организацию по итогам учебного года (Рейтинг ОО)	июнь	Бабаханова М.А. Методисты
9.	Информационно-методический отдел		
10.	Анализ планов работы школьных библиотек на 2018-2019 учебный год	август	Алимова С.К.
11.	Мониторинг сайтов образовательных учреждений на предмет размещения публичных докладов	август	Керимов С.Р.
12.	Анализ поставок и недопоставок учебников в ОО из издательств (по заявкам ОО)	сентябрь-октябрь	Алимова С.К.
13.	Олимпиадный праздник «Парад отличников»	Апрель	Абдуселимова В.Х.
14.	Мониторинг постановки на учет учебников и организация их выдачи	сентябрь	Алимова С.К.
15.	Мониторинг кадрового состава педагогов истории и обществознания для ДИРО	сентябрь-октябрь	Алахвердиева С.У.
16.	Мониторинг размещения информации на сайтах школ, детских садов, учреждений дополнительного образования	сентябрь, декабрь, март, июнь	Керимов С.Р.
17.	Мониторинг по обеспечению школьных библиотек учебниками в соответствии с контингентом учащихся на 2019-2020 учебный год	сентябрь Январь июнь	Алимова С.К.
18.	Мониторинг ИКТ компетентности педагогов ДОУ, СОШ, ОДО	ноябрь	Ханбутаев А.Х.
19.	Мониторинг заполнения результатов	декабрь	Азимова Н.М.
20.	Всероссийской олимпиады школьников в базе данных «Одаренные дети»		
21.	Мониторинг подписки на периодические издания на 2019-2020 год	Декабрь- июнь	Гамидова А.С.
22.	Мониторинг потребности в учебниках ОО района	ноябрь	Алимова С.К.
23.	Мониторинг ИКТ оснащенности школьных библиотек	декабрь	Алимова С.К.
24.	Мониторинг информатизации образовательных учреждений	январь	Ханбутаев А.Х.
25.	Мониторинг размещения отчета о выполнении муниципального задания на 2019 год и муниципальное задание на 2020 год на сайтах	февраль	Ханбутаев А.Х.

	образовательных учреждений		
26.	Мониторинг сайтов образовательных учреждений по вопросу «Размещение отчета о результатах самообследования»	март	Керимов С.Р
27.	Мониторинг публикаций ОО в СМИ	июнь	Вердиханова А.У.
28.	Мониторинг размещения новостной информации на сайтах образовательных учреждений	ежемесячно	Керимов С.Р.
29.	Мониторинг соблюдения требований законодательства на сайтах ОО для МОН РД	в течение года	Керимов С.Р.
30.	Мониторинг дистанционного обучения одаренных школьников	ежемесячно	Керимов С.Р.
31.	Анализ показателей эффективности деятельности школьных библиотек, в том числе движение фондов, обеспеченность учебниками, посещаемость, читаемость	в течение года	Алимова С.К.
32.	Оперативные проверки работы школьных библиотек	в течение года	Алимова С.К.
33.	Создание и накопление фонда учебных программ, пособий на электронных носителях	в течение года	Алимова С.К.
34.	Мониторинговые исследования по различным направлениям работы	по отдельному плану	Гусейнова М.З.
35.	Проверки библиотек по организации работы по противодействию распространения и хранения экстремистской литературы	в течение года	Алимова С.К.
36.	Рейды в школьные библиотеки по сохранности учебников в соответствии с планом работы библиотеки	в течение года	Алимова С.К.
37.	Проверка постановки учебной литературы на учет в школьных библиотеках	сентябрь	Алимова С.К.
38.	Формирование базы данных ответственных за ведение официального сайта в образовательных учреждениях района	сентябрь	Ханбутаев А.Х.
39.	Анкетирование участников дистанционного обучения	апрель	Ханбутаев А.Х.
40.	Анализ работы отдела за год, планирование работы отдела на следующий учебный год	июнь	Абдуселимова В.Х. Алимирзоев Р.А.
41.	Проведение экспертизы в ОО в ходе комплексных и посткомплексных проверок	в течение года	Абдуселимова В.Х. Алимирзоев Р.А.
42.	Анализ эффективности организации дистанционного обучения в 2019-2020 учебном году	июнь	Ханбутаев А.Х.
43.	Анализ годовых планов работы ДОО на 2019-2020 учебный год	Сентябрь	Куратор по ДОУ
44.	Мониторинг представления и обобщения ППО педагогами района	1 раз в полугодие	Абдулмуталибова Т.Г.
45.	Мониторинг потребностей педагогов в рамках подготовки ОО к государственной итоговой аттестации в 9, 11-х классах	октябрь	Бабаханова М.А.
46.	Экспертиза материалов профессиональных конкурсов педагогов («Конкурс на лучшую разработку авторских программ дополнительного образования детей», «Самый классный классный», проверка материалов сайтов участников конкурса «Учитель года», «Лучший учитель родного языка», «Воспитатель года», «Директор года» и др.) по запросам рекомендаций педагогов	В течение года В течение года,	Бабаханова М.А. Методисты, Специалисты

47.	Мониторинг оформления информационных стендов в ОО по вопросам итоговой аттестации выпускников, их пополнение, обновление в течение учебного года.	сентябрь-март	Кураторы ОО Керимов С.Р.
48.	Расчет объема средств необходимых для проведения ГИА в 2019 году: -оснащение ППЭ; -оплата педагогическим работникам, занятым в проведении ГИА	октябрь	Керимов С.Р.
49.	Мониторинг движения выпускников «ЕГЭ-туризм»	ноябрь-май	Керимов С.Р.
50.	Мониторинг посещаемости учащимися 9-х классов межшкольных консультационных пунктов.	ноябрь-май	ТППР
51.	Формирование итоговых протоколов предметов по выбору и отправка их в МОН РД	июнь	Керимов С.Р.
52.	Подготовка аналитических справок по курируемым направлениям	июнь-июль	Методисты
53.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов	июль	Керимов С.Р.
54.	Анализ результатов проведения КДР в 2019/2020 уч. году	июль	Бабаханова М.А.
55.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов по экзаменам в форме ОГЭ	июнь-июль	Керимов С.Р.
56.	Участие в комплексных и пост комплексных проверках ОО района	в течение года	Бабаханова М.А.
57.	Анализ документации по организации проведению аттестации на СЗД в ОО в 2019-2020 учебном году (приказы, нормативная документация, планы работы, уголок аттестации, портфолио)	в течение года	Бабаханова М.А. Кураторы ОО
58.	Мониторинг размещения информации по ЕГЭ, ОГЭ-9 в 2019-2020 учебном году на сайте всех ОО	в течение года	Ханбутаев А.Х.
59.	Мониторинг участия педагогов в различных мероприятиях (семинары, совещания, конференции и т.д.)	в течение года	Гусейнова М.З.
60.	Мониторинг активности и результативности участия школьников и педагогов в конкурсах	декабрь май-июнь,	Все специалисты
61.	Анализ результатов олимпиады для учащихся начальных классов	май-июнь	Меджидова М.А.
62.	Анализ работы за учебный год по курируемым направлениям	май-июнь	Все специалисты
63.	Анализ работы отделов по курируемым	июнь	Бабаханова М.А.
64.	направлениям		
65.	Проведение мониторинга эффективности работы школьного научного общества	в течение года	
66.	Проведение мониторинга эффективности работы органов ученического самоуправления		в течение года
67.	Проведение мониторинга работы добровольческой(волонтерской) деятельности в ОО		в течение года

Раздел 3
Организационно-методическая деятельность

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Участие в организации и проведении августовского совещания педагогической общественности - 2019	август	Бабаханова М.А. Все специалисты
2.	Организация работы августовских дискуссионных площадок, семинаров, совещаний	26-30 августа	Бабаханова М.А. Методисты
3.	Организация и проведение заседаний РМО	август ноябрь январь март	Кураторы РМО
4.	Организация и проведение РМО дошкольного образования	сентябрь	Шихбабаева Ж.Б.
5.	Организация и проведение заседания муниципального Координационного совета по инновационной деятельности ДОО	сентябрь	Шихбабаева Ж.Б.
6.	Проведение конференции «Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся»	ноябрь	Абдуселимова В.Х.
7.	Цикл семинаров практической направленности для заместителей директоров и руководителей РМО по темам: - проектирование рабочих программ и оценка соответствия рабочих программ ФГОС; - анализ урока по ФГОС, рефлексия педагога; - оценка качества образования; - конвергентный подход в образовании, межпредметные программы внеурочной деятельности	август, ноябрь, март, апрель	Бабаханова М.А.
8.	Семинар для заместителей директоров школ «Итоговый проект в старшей школе»	ноябрь	Бабаханова М.А.
9.	Семинар ТГПР образовательных организаций	1 раз в четверть	Бабаханова М.А.
10.	Организация и проведение НПК, посвященную Дню родных языков	февраль	Бабаханова М.А.
11.	Семинар для заместителей директоров ОО «Сетевое взаимодействие школы с различными социальными институтами по вопросу профориентации обучающихся»	март	Бабаханова М.А.
12.	Проведение семинара для ЗДУВР на базе МКОУ «Юхаристальская СОШ» «Формирующее оценивание как одно из условий повышения качества образования»	март	Бабаханова М.А.
13.	Проведение предметных и метапредметных недель	В течение года (по отдельному графику)	Кураторы РМО
14.	Проведение открытых методических дней на базе школ	В течение года (по отдельному графику)	Бабаханова М.А.
15.	Участие в республиканских семинарах для специалистов территориальных методических служб	В соответствии с планом работы ДИРО	Все специалисты

16.	Совещания с руководителями РМО	август ноябрь январь март	Бабаханова М.А.
17.	Работа методического совета ИМЦ	в течение года, 1 раз в 2 месяца	Бабаханова М.А. Абдуселимова В.Х.
18.	Организация участия образовательных организаций в республиканском Фестивале образовательных инноваций и в республиканском конкурсе «Инновационный проект»	В течение года	Абдуселимова В.Х.
19.	Сбор информации и организация работы предметных Ассоциаций	август	Кураторы предметных областей
20.	Организация работы в системе дистанционного обучения «Дистанционная школа»	август- сентябрь	Ханбутаев А.Х.
21.	Семинар-практикум по организации работы в «Дистанционной школе»	сентябрь- октябрь	Ханбутаев А.Х.
22.	Инструктивно-методическое совещание для ответственных за сайт образовательного учреждения	сентябрь- октябрь	Ханбутаев А.Х.
23.	Организация и проведение месячника школьных библиотек	октябрь	Алимова С.К.
24.	Заполнение базы «Одарённые дети»	ноябрь-декабрь	Азимова Н.М.
25.	Организация проведения мониторинговых работ в «Системе дистанционного образования»	ежемесячно (по отдельному графику)	Ханбутаев А.Х.
26.	Размещение информации на сайте bus.gov.ru	согласно графику	Ярахмедов К.К.
27.	Организация участия обучающихся в «Международном тесте по истории Отечества»	октябрь	Алахвердиева С.У.
28.	Формирование муниципального заказа на учебно-педагогическую документацию	март	Алимова С.К.
29.	Формирование сводного заказа на учебники ФП и по НРК	март	Алимова С.К.
30.	Организация и проведение единого урока безопасности в сети Интернет в общеобразовательных орг.	декабрь	Керимов С.Р.
31.	Семинар «Книга-как средство эстетического воспитания читателей школьных библиотек»	январь	Алимова С.К.
32.	Оформление контрактов на поставку учебной литературы за счет республиканских субвенций	февраль-апрель	Алимова С.К.
33.	Муниципальный конкурс «Лучший сайт образовательной организации -2020»	март-апрель	Керимов С.Р.
34.	«Неделя детской книги в ОО»	апрель	Алимова С.К.
35.	Организация участия школьников района в международной акции «Тест по истории Великой Отечественной войны»	апрель	Алахвердиева С.У.
36.	Неделя истории в общеобразовательных учреждениях района	май	Алахвердиева С.У.

37.	Координация работы районных методических объединений учителей истории и обществознания и библиотекарей	в течение года (по отдельному плану)	Алахвердиева С.У. Алимова С.К.
38.	Составление и размещение на сайтах УО и ИМЦ анкет обучающихся образовательных организаций, их родителей по запросам	в течение года	Абдуселимова В.Х. Керимов С.Р.
39.	Организация работы Ассоциации педагогов района. Разработка Положения об организации, составление плана работы и др. документации	Август	Председатели предметных Ассоциаций
40.	Семинары для воспитателей ДОО по духовно-нравственному воспитанию дошкольников: - в рамках действующей инновационной площадки; - из опыта работы учреждения	Октябрь Декабрь	Шихбабаева Ж.Б.
41.	Организация и проведение Географического диктанта	Ноябрь	Гусейнова М.З.
42.	Организация и проведение муниципального заочного конкурса на лучший кабинет родного языка	Ноябрь	Азимова Н.М.
43.	Организация круглого стола для старшеклассников «100 вопросов по ЕГЭ»	Ноябрь-декабрь	Бабаханова М.А. Керимов С.Р.
44.	Проведение муниципальных комплексных работ по выявлению уровня сформированности УУД у учащихся 3-4 классов	Декабрь	Меджидова М.А.
45.	Круглый стол «Способы и условия формирования универсальных учебных действий» (для учителей 1-4 классов)	Декабрь	Меджидова М.А.
46.	Организация обучающих семинаров по подготовке к конкурсу лучших учителей района	Декабрь, март	Бабаханова М.А. Абдуселимова В.Х.
47.	Круглый стол «Духовно-нравственное воспитание учащихся» (педагоги ОО, представители родительской общественности, представитель Муфтията)	Февраль	Абдуселимова В.Х.
48.	Муниципальный конкурс «Грамотный ученик года»	Декабрь	Бабаханова М.А.
49.	Фестиваль открытых уроков	Март	Методисты
50.	Участие в проведении предметных и метапредметных недель	В течение года по отдельному графику	Кураторы РМО
51.	Координация работы ШМО	В течение года	Методисты-кураторы
52.	Посещение уроков преподавателей ОРКСЭ в ОО с целью выявления компетенции учителя в области религиозных культур	В течение года согласно графику Занятий	Алахвердиева С.У.
53.	Организация и проведение Тотального диктанта	Октябрь	Бабаханова М.А. Азимова Н.М.
54.	Апробация ИС-9 русс.яз.	Октябрь-январь	Бабаханова М.А. Керимов С.Р.
55.	Муниципальный конкурс методических разработок учителей ОРКСЭ ОДНКНР «Современный урок ОДНКНР»	Апрель	Алахвердиева С.У.
56.	Прием заявлений на пересдачу ЕГЭ (русский язык и математика) в сентябрьские сроки	Июль-август 2019 года	Керимов С.Р.
57.	Методическое и техническое сопровождение проведения ЕГЭ (дополнительный период)	август -сентябрь	Керимов С.Р.

58.	Методическое и техническое сопровождение проведения ОГЭ (пересдача)	сентябрь	Керимов С.Р.
59.	Сбор сведений о проведении родительских собраний в 9-х и 11-х классах в I и II полугодиях 2019-2020 учебного года и составление графиков проведения родительских собраний в ОУ	сентябрь январь	Абдуселимова В.Х.
60.	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний для ответственных за аттестацию в СОШ, ДОУ, УДО по процедуре аттестации.	октябрь-апрель	Бабаханова М.А.
61.	Методическое и техническое сопровождение проведения итогового сочинения	ноябрь-май	Бабаханова М.А. Керимов С.Р.
62.	Проведение мониторинга обучающихся и выпускников прошлых лет, претендующих сдавать ГИА в форме ГВЭ.	ноябрь-май	Керимов С.Р.
63.	Прием заявлений от выпускников прошлых лет на участие в ЕГЭ	декабрь-январь	Керимов С.Р.
64.	Участие в организации проведения тренировочных мероприятий ЕГЭ (по графику ЦКО и ДИРО)	декабрь-май	Керимов С.Р.
65.	Проведение мониторинга движения выпускников, выбывших или прибывших в ОУ.	декабрь-май	Кураторы ОО.
66.	Формирование предметных комиссий ОГЭ по предметам по выбору (обществознание, химия, литература, информатика и ИКТ, география, история, биология, иностранный язык, физика).	январь	Методисты
67.	Организация онлайн-обучения организаторов ЕГЭ, членов ГЭК, общественных наблюдателей ЕГЭ	апрель-май	РЦО, Керимов С.Р
68.	Организация обучения членов предметных подкомиссий ГЭК	апрель-май	
69.	Участие в обучении организаторов ОГЭ (по графику)	апрель-май	Керимов С.Р.
70.	Подготовка документации для проведения экзаменов в форме ЕГЭ для детей с ограниченными возможностями здоровья.	апрель-май	Керимов С.Р.
71.	Организация сертифицирования калькуляторов для проведения ЕГЭ, ОГЭ	апрель-май	Керимов С.Р.
72.	Выдача уведомлений участникам ЕГЭ	апрель-май	Керимов С.Р.
73.	Организация работы общественных наблюдателей при проведении ВсОШ	Сентябрь-декабрь	Керимов С.Р.
74.	Проведение мониторинга участия выпускников прошлых лет в ЕГЭ. Направление информации в РЦОИ	Декабрь-январь	Керимов С.Р.
75.	Приём заявлений от лиц, желающих получить аккредитацию общественного наблюдателя.	апрель-май	Керимов С.Р.
76.	Формирование папок ППЭ ГИА-9 и ГИА-11 в 2019-2020 учебном году.	май-июнь, сентябрь	Керимов С.Р.
77.	Методическое и техническое сопровождение проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов.	май-июнь	Керимов С.Р.

78.	Диагностический срез по формату ЕГЭ по русскому языку и математике Б для претендентов на медаль «За особые успехи в учении»	Март-апрель	Бабаханова М.А.
79.	Методическое и техническое сопровождение проведения ЕГЭ-2020	май-июль	Керимов С.Р.
80.	Подготовка плана работы по курируемым направлениям на 2019-2020 учебный год	июнь	Методисты, специалисты
81.	Организация апелляций по результатам ЕГЭ, ОГЭ от ОУ и передача их в конфликтную комиссию ГЭК	июнь	Керимов С.Р.
82.	Организация и контроль за проведением Всероссийских проверочных работ.	по графику МОН (в течение года)	Меджидова М.А.
83.	Участие в проведении вебинаров по подготовке и проведению ЕГЭ	по графику ЦОКО и ИРО	Керимов С.Р.
84.	Участие в организации проведения родительских собраний по подготовке и проведению ГИА	по графику ЦОКО и ИРО	Абдуселимова В.Х. Керимов С.Р.
85.	Участие специалистов ИМЦ в районных мероприятиях	в течение года	специалисты
86.	Участие в организации и проведении проверки КДР учащихся 9-11 кл.	в течение года	Методисты по направлениям
87.	Оказание методической помощи (консультации) ответственным за аттестацию в ОУ по оформлению материалов аттестуемых	в течение года	Методисты
88.	Организация и контроль за работой аттестационных комиссий в ОУ, экспертных групп	в течение года	Кураторы ОО
89.	Контроль за проведением аттестации педагогических работников, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	в течение года	Бабаханова М.А. Кураторы ОО
90.	Получение свидетельств, сертификатов и удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации в ДИРО и выдача их педагогам	в течение года	Азимов А.А.
91.	Организация и контроль за проведением бюджетных и внебюджетных курсов повышения квалификации в январе-июле 2020 года	по графику ДИРО	Азимов А.А.
92.	Курирование районных методических объединений учителей	в течение года	Методисты
93.	Помощь в организации предметных недель и контроль за их проведением.	в течение года (по отдельному графику)	Методисты
94.	Контроль за регистрацией на сайте ДИРО и выездом педагогов в другие города для прохождения курсовой подготовки	в течение года	Азимов А.А.
95.	Организационно-методическая помощь учреждениям профессионального образования в информировании обучающихся о процедуре проведения ЕГЭ	в течение года	Керимов С.Р.

96.	Предоставление в ГБОУ ДИРО документов по аттестации педагогических работников ОУ района (списки, заключения).	ежемесячно, за 10 дней до заседания аттестационной комиссии	Кураторы, педагоги
97.	Лига КВН сезона 2019-2020 годов	в течение года	Абдуселимова В.Х.
98.	Чемпионат муниципальной лиги интеллектуальной игры «Что? Где? Когда?»	в течение года	Абдуселимова В.Х.
99.	Конкурс поэтического мастерства «Свободный микрофон»	в течение года	Азимова Н.М.
100.	Цикл мероприятий «Всероссийской недели финансовой грамотности для детей и молодёжи»	в течение года	Алахвердиева С.У.
101.	Организация и проведение муниципальных этапов регион. и всероссийских конкурсов для педагогов	В течение года	Абдуселимова В.Х.
102.	Организация и обеспечение проведения методического объединения учителей ИЗО и МХК	август, ноябрь, январь, май	Азимова Н.М..
103.	Организация и обеспечение проведения методического объединения учителей технологии	август, ноябрь, январь, май	Алимова С.К.
104.	Муниципальный этап республик. конкурса «День птиц»	апрель	Гусейнова М.З.
105.	Муниципальный этап конкурса на лучший стенд (уголок) «Эколята – Молодые защитники природы»		Гусейнова М.З.
106.	Подготовка к проведению муниципального этапа олимпиады для учащихся начальных классов	сентябрь-декабрь	Меджидова М.А.
107.	Организация и проведение выборов лидера (президента) ученического самоуправления	сентябрь, октябрь	Абдуселимова В.Х.
108.	Муниципальный этап Международного конкурса детского творчества «Проба пера»	сентябрь-октябрь	Абдуселимова В.Х.
109.	Муниципальный этап Международного конкурса "Науки юношей питают",	Декабрь-январь	Бабаханова М.А. Азимова Н.М.
110.	Муниципальный этап Республиканского конкурса «Пусть слово доброе душу разбудит»	Март-апрель	Бабаханова М.А. Азимова Н.М.
111.	Муниципальный этап конкурса научно-исследовательских и прикладных проектов учащихся старших классов по теме охраны и восстановления водных ресурсов (Российский национальный юниорский водный конкурс-2020)	сентябрь-ноябрь	Гусейнова М.З.
112.	Муниципальный этап конкурса исследовательских работ "Судьба и гордость, мой Кюре", посвящённый 90-летию образования Сулейман-Стальского района	сентябрь-ноябрь	Абдуселимова В.Х.
113.	Муниципальный этап конкурса учебно-исследовательских проектов школьников "Мы дружкой народов сильны" Малой академии наук учащихся в 2019-2020 году	сентябрь-октябрь	Бабаханова М.А. Алахвердиева С.У.
114.	Муниципальный этап республиканского конкурса по школьному краеведению	Декабрь-январь	Алахвердиева С.У.
115.	Муниципальный конкурс творческих проектов для обучающихся 1-4 классов "Музыкальный калейдоскоп" в рамках празднования международного дня музыки	сентябрь-октябрь	Меджидова М.А.

116.	Организация и проведение районного праздника «День первоклассника»	сентябрь	Меджидова М.А. Все специалисты
117.	Муниципальный этап республиканского конкурса экологического костюма	октябрь-декабрь	Гусейнова М.З.
118.	Муниципальный этап республиканск. акции «Юные исследователи окружающей среды»	октябрь-ноябрь	Гусейнова М.З.
119.	Муниципальный этап конкурса изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Моей любимой маме»	октябрь-ноябрь	Абдуселимова В.Х.
120.	Муниципальный этап республиканского конкурса «И гордо реет флаг державный»	декабрь	Абдуселимова В.Х.
121.	Конкурс детского рисунка «Дружат дети на планете»	октябрь-ноябрь	Абдуселимова В.Х.
122.	Организация и проведение районного праздника «День учителя»	октябрь	Абдуселимова В.Х. Все специалисты
123.	Муниципальный этап конкурса «Вожатый года-2020»	ноябрь-январь	Абдуселимова В.Х..
124.	Конкурс «Лучший молодежный бизнес-проект» среди молодежи от 14 до 25 лет	ноябрь	Абдуселимова В.Х.
125.	Муниципальный этап конкурса декоративно-прикладного творчества «Новогодняя сказка»	ноябрь-декабрь	Абдуселимова В.Х.
126.	Организация и проведение выборов председателя ученического Совета ОО	ноябрь-декабрь	Абдуселимова В.Х.
127.	Конкурс открытых уроков по методике подготовки к ОГЭ по английскому языку	ноябрь-декабрь	Магомедрасулова Г.А.
128.	Муниципальный конкурс "Моя малая Родина»	ноябрь-декабрь	Меджидова М.А. Абдулмуталибова Т.Г.
129.	Районный конкурс «Ученик года – 2020»	декабрь-май	Абдуселимова В.Х.
130.	Муниципальный этап республиканского детского экологического конкурса «Зеленая планета»	декабрь-февраль	Гусейнова М.З.
131.	Муниципальный этап конкурса научных проектов школьников в рамках школьного краеведения Малой академии наук учащихся в 2019-2020 учебном году	декабрь	Алахвердиева С.У.
132.	Конкурс «Семейные экологические проекты»	декабрь-февраль	Гусейнова М.З.
133.	Муниципальный этап конкурса «За сохранение природы и бережное отношение к лесным богатствам «Подрост»	декабрь	Гусейнова М.З.
134.	Конкурс на лучший логотип к 75-летию Великой Победы в ВОВ 1941-1945гг	Январь-май	Абдуселимова В.Х.
135.	Организация мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы	январь-февраль	Абдуселимова В.Х.
136.	Организация и проведение муниципального этапа олимпиады для учащихся начальных классов	январь-март	Меджидова М.А.
137.	Цикл мероприятий, посвященных Дню молодого избирателя	февраль-март	Алахвердиева С.У.
138.	Муниципальный этап конкурса «Лучший педагог-психолог-2020»	февраль-ноябрь	Абдуселимова В.Х.. Магомедрасулова Г.А
139.	Муниципальный этап конкурса детских рисунков «Я выбираю безопасный труд»	февраль	Меджидова М.А.

140.	Муниципальный этап конкурса юных фотолюбителей «Юность России»	февраль	Меджидова М.А.
141.	Муниципальный этап Конкурса проектов в малокомплектных школах	февраль-март	Абдулмуталибова Т.Г.
142.	Муниципальный этап акции «Летопись юннатских дел»	февраль-март	Гусейнова М.З.
143.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Воспитатель года-2020»	февраль-март	Абдуселимова В.Х. Шихбабаева Ж.Б.
144.	Муниципальный этап конкурса «Всемирный день воды»	февраль-март	Гусейнова М.З.
145.	Муниципальный этап конкурса изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Яран сувар в нашей семье»	февраль-март	Азимова Н.М.
146.	Муниципальный этап республиканского конкурса «Учитель года Дагестана-2020»	октябрь-ноябрь	Бабаханова М.А. Абдуселимова В.Х.
147.	Смотр-конкурс проектов среди учащихся 10-х классов на тему « », посвященный 75-летию Великой Победы в ВОВ	февраль-март	Абдуселимова В.Х.
148.	Муниципальный этап респ. конкурса «Лучший учитель родного языка»	Февраль	Бабаханова М.А. Азимова Н.М.
149.	Муниципальный конкурс исследовательских работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Я - исследователь» в 2019-2020 учебном году	март-апрель	Меджидова М.А. Абдулмуталибова Т.Г. Шихбабаева Ж.Б.
150.	Муниципальный этап краеведческого конкурса «Никто не забыт, ничто не забыто» посвященного Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	март	Абдуселимова В.Х.
151.	Муниципальный этап детско - юношеской научно-практической конференции «Мир в наших руках»	март-апрель	Абдуселимова В.Х.
152.	Муниципальный этап конкурса образовательной программы «Разговор о правильном питании» в 2019 году	март	Алимирзоев Р.А. Аликберова М.Н.
153.	Муниципальный конкурс исследовательских проектов среди учащихся ОО «На неведомых художественных тропах»	апрель	Азимова Н.М.
154.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Февраль-апрель	Бабаханова М.А.
155.	Районный конкурс юных инспекторов движения «Безопасное колесо-2020»	май	Абдуселимова В.Х.
156.	Организация и проведение районного праздника «Последний звонок»	май	Абдуселимова В.Х. Специалисты
157.	Муниципальный этап республик. конкурса «Самый классный классный»	декабрь-март	Абдуселимова В.Х.
158.	Организация и проведение районного конкурса «Голос дети» («Кюредин билбил»)	сентябрь	Абдуселимова В.Х.

Раздел 4
Консультационная деятельность

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Консультации для педагогических и руководящих работников образовательных организаций по всем вопросам организации учебной, методической,	В течение года	Все специалисты

	воспитательной и инновационной деятельности		
2.	Консультации для руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных организаций по вопросу составления основных образовательных программ	В течение года	Бабаханова М.А.
3.	Консультации для руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций по вопросу написания инновационных проектов и программ, научное руководство проектами	В течение года	Бабаханова М.А. Методисты Специалисты
4.	Консультирование педагогов ОУ в рамках подготовки к профессиональным конкурсам	В течение года	Бабаханова М.А., Методисты Специалисты
5.	Консультации для администраторов сайта «Требования к структуре официального сайта»	в течение года	Керимов С.Р. Ханбутаев А.Х.
6.	Консультации работников школьных библиотек по вопросам обеспечения учебниками, ведению школьной документации	в течение года	Алимова С.К.
7.	Консультирование администрации и педагогов школ по вопросам организации дистанционного образования	в течение года	Ханбутаев А.Х.
8.	Консультации по вопросам организации дистанционного обучения	в течение года	Ханбутаев А.Х.
9.	Индивидуальные консультации для педагогов «Создание персонального сайта/блога»	в течение года	Керимов С.Р.
10.	Особенности формирования заказов на учебники в 2019-2020 учебном году	в течение года	Алимова С.К.
11.	Консультативная работа с ответственными за систему «Одаренные дети» в ОУ	в течение года	Азимова Н.М.
12.	Индивидуальные консультации по информатизации	в течение года	Ханбутаев А.Х.
13.	Консультирование педагогов по вопросу участия во Всероссийском конкурсе «Педагогический дебют-2020»	Декабрь-март	Абдуселимова В.Х.
14.	Регулярное обновление материалов на сайте ИМЦ по основным направлениям работы	1 раз в месяц	Керимов С.Р. Вердыханова А.У.
15.	Консультирование педагогов по обобщению и распространению ППО	В течение года, по отдельному графику	Бабаханова М.А. Методисты
16.	Консультирование педагогов по составлению и оформлению рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности начального образования, элективных курсам, кружкам	В течение года	Бабаханова М.А. Методисты
17.	Консультирование педагогов по оформлению и рецензированию самостоятельно разработанных (авторских) программ	В течение года	Методисты
18.	Консультирование педагогов по оформлению, составлению и рецензированию материалов социально-педагогических, образовательных, экологических и др. проектов	В течение года, по отдельному графику	Методисты
19.	Консультирование педагогов ОУ по подготовке к профессиональным конкурсам	В течение года	Бабаханова М.А. Методисты
20.	Консультирование руководителей РМО по организации работы методических объединений	В течение года	Бабаханова М.А.
21.	Проведение индивидуальных консультаций для педагогических работников, аттестуемых в 2019-2020 учебном году в целях установления	сентябрь-июнь	Бабаханова М.А.

	квалификационных категорий		
22.	Консультации для членов экспертных групп по оценке результатов профессиональной деятельности	сентябрь-июнь	
23.	Консультирование учителей-предметников, родительской общественности, учащихся по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 9-х классах в 2019-2020 учебном году.	ноябрь-июнь	Керимов С.Р.
24.	Консультационная и методическая помощь в заполнении анкет участников ВПР, в загрузке результатов ВПР.	в течение года	Меджидова М.А.
25.	Индивидуальные консультации для выпускников прошлых лет о порядке проведения ЕГЭ, ОГЭ в 2020 г.	декабрь-апрель	Керимов С.Р.
26.	Консультации для заместителей руководителей по воспитательной работе и педагогов ОО по вопросам организации проведения антинаркотических мероприятий	в течение года	Абдуселимова В.Х.
27.	Консультации для учителей по вопросам участия в конкурсах для школьников и педагогов	в течение года	Все специалисты
28.	Консультации для педагогов-руководителей по организации работы с одаренными детьми	в течение года	Азимова Н.М.
29.	Консультации для педагогов по вопросам организации и проведения олимпиады для учащихся начальных классов	в течение года	Меджидова М.А. Абдулмуталибова Т.Г
30.	Консультации для педагогов по вопросам организации и проведения выборов лидера(президента) ученического самоуправления	сентябрь-октябрь	Абдуселимова В.Х.
31.	Консультации для педагогов и лидеров по вопросам проведения выборов председателя родительского комитета района	ноябрь-декабрь	Абдуселимова В.Х.
32.	Консультации для педагогов, лидеров ученического Совета, добровольцев (волонтеров) по вопросам организации и проведения тематических районных акции и мероприятий	в течение года	Аликберова М.Н..

Раздел 5
Редакционно-издательская деятельность

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка раздаточных материалов к семинарам, форумам, конференциям	В течение года	Специалисты информационно-методического отдела, специалисты, ответственные за проведение мероприятия
2.	Подготовка и издание материалов Научно-практической конференции, посвященной Дню родных языков	Январь-февраль 2020г.	Бабаханова М.А. Азимова Н.М.

Раздел 6
Техническая поддержка деятельности ОО, ИМЦ, УО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Техническое сопровождение и организация работы с информационной системой «Одаренные дети»	в течение года	Вердиханова А.У.
2.	Техническая поддержка районных мероприятий и праздников	в течение года	Керимов С.Р.
3.	Подготовка мультимедийных материалов для районных мероприятий	в течение года	Керимов С.Р.
4.	Техническая поддержка работы сервера и сайтов УО и ИМЦ	в течение года	Керимов С.Р.
5.	Профилактические и ремонтные работы компьютерной и оргтехники ИМЦ	в течение года	Ханбутаев А.Х.
6.	Обеспечение антивирусной защиты компьютеров ИМЦ	в течение года	Ханбутаев А.Х.
7.	Установка мультимедийного оборудования по запросам	в течение года	Ханбутаев А.Х.
8.	Улучшение графического и информационного наполнения сайтов УО и ИМЦ	в течение года	Керимов С.Р. Вердиханова А.У.

Директор МКУ «ИМЦ»



Бабаханова М.А.